

## Checkliste

Um dir bei der Organisation und Durchführung dieses Fundraising-Events zu helfen, haben wir eine detaillierte Checkliste zusammengestellt.

Befolge die Schritte, um sicherzustellen, dass du alles im Blick behältst und ein erfolgreiches Event auf die Beine stellst.

### Konzeptualisierung und Planung

- Lege das **Ziel und den Zweck** Auktion fest: Was möchtest du mit dem Event erreichen?
- Finde ein geeignetes **Datum**, eine passende **Uhrzeit** und einen **Ort** für das Event, der genug Platz für die Auktion bietet.
- Wähle attraktive **Produkte oder Dienstleistungen** für die Auktion aus, die potenzielle BieterInnen ansprechen.

### Gewinnung von Spenden

- Identifiziere **Unternehmen oder Bekannte** aus der Nachbarschaft, die bereit sind, Dinge oder Dienstleistungen kostenlos zu spenden: Erkläre ihnen das Konzept der Auktion und wie ihre Spenden helfen können.
- Stelle sicher, dass die **Auktionsartikel** gut in den Auktionskatalog passen: Sie sollten vielfältig und ansprechend sein, um das Interesse der BieterInnen zu wecken.

### Vermarktung und Werbung

- Erstelle ansprechende **Werbematerialien**: Entwerfe Flyer, Plakate und Social-Media-Posts, die das Event und die Auktion bewerben.
- Nutze **verschiedene Kanäle**, um das Event zu bewerben: Veröffentliche Informationen in lokalen Gemeinschaftsgruppen, teile es auf Social-Media-Plattformen und bitte Freunde und Familie, die Veranstaltung zu teilen.

### Katalogisierung und Vorbereitung

- Erstelle eine **detaillierte Liste** aller Artikel, die auf der Auktion verkauft werden: Nenne sie, gib eine kurze Beschreibung, den Marktwert und die Mindestgebotshöhe an.
- **Verpacke die Auktionsartikel** sorgfältig und markiere sie: Sorge dafür, dass die Artikel sicher aufbewahrt werden und leicht zu finden sind.

### Veranstaltungstag

- Stelle sicher, dass du ausreichend **freiwillige HelferInnen** hast: Sie sollten bei der Registrierung der Bieter, der Ausstellung der Artikel und der Auktionsleitung helfen.

- Bereite den **Veranstaltungsort** vor: Richte die Auktionstafel übersichtlich ein, damit die BieterInnen die Artikel leicht sehen können.
- Schaffe eine unterhaltsame Atmosphäre: Spiele passende Musik ab und Sorge für eine angenehme Stimmung während der Auktion.
- Sorge für ausreichende **Bestuhlung** oder genügend Stehtische.
- Organisiere einen kleinen **Apéro** und biete eine kleine Auswahl an **Getränken**. Eventuell findest du hier Sponsoren, die sich auf deiner Auktion präsentieren dürfen.

## Abrechnung und Nachbereitung

- Liefere die Artikel an die höchsten BieterInnen aus: Überprüfe die Zahlungen und Sorge dafür, dass die Artikel an die richtigen Personen gehen.
- Berechne die Einnahmen und Ausgaben genau: Halte alle Transaktionen fest und erstelle eine klare Abrechnung.

Mit dieser Checkliste bist du gut vorbereitet, um eine erfolgreiche Auktion zu organisieren. Setze dich voller Leidenschaft und Engagement dafür ein, Menschen zu inspirieren, sich zu beteiligen, und gemeinsam einen positiven Beitrag für den Einsatz deiner Fachperson und die Arbeit von Comundo zu leisten.

Deine Kreativität und Initiative können einen bedeutenden Unterschied machen und dazu beitragen, dass Comundo seine wichtige Arbeit fortsetzen kann.